

# Rolog version 3.8.3 - Vejledning

---

## Indhold

Generelt.....	3
Startside.....	3
"På vandet" fane .....	3
Opret ny rotur.....	4
Opret ny SUP-tur .....	6
Opret ny kajaktur.....	8
"Ergometerroning"-fanen .....	9
Opret ny ergometerrotur .....	9
Opret ny ergometerkajaktur .....	11
Menuoversigt .....	11
Filer .....	11
Backup .....	11
Afslut.....	11
Opret/Ret.....	11
Opret/ret robåd.....	11
Opret/ret kajak.....	12
Opret/ret SUP.....	13
Opret/ret rute.....	14
Lister og statistik.....	15
Robåd.....	15
Personlig log .....	15
Statistik – Alle .....	15
Dagslog – Alle .....	16
Bådlog.....	16
Kajak .....	16
Personlig log .....	16
Statistik -Alle.....	17
Dagslog – Alle .....	17
Kajaklog .....	17

SUP.....	17
Personlig log .....	17
Statistik -Alle.....	18
Dagslog – Alle .....	18
Samlet statistik – På vandet .....	18
Samlet statistik – Ergometer .....	19
Medlemsliste .....	19
Gæsteliste .....	19
Administration.....	19
Opsætning .....	20
Fanebladet Grænser .....	21
Fanebladet Brugerrettigheder.....	22
Fanebladet Administrator .....	23
Fanebladet Database.....	25
Fanebladet Funktioner .....	26
Fanebladet Mail.....	31
Fanebladet Web server .....	33
Medlemmer .....	33
Nyt medlem .....	33
Nuværende medlemmer .....	37
Tidligere medlemmer .....	39
Skift ro-status.....	40
Skift SUP-status.....	40
Gæsteliste .....	41
Skift brugeradgangskode.....	42
Hjælp .....	42
Aktivering.....	42
Brugervejledning .....	42
Om .....	42

## Generelt

Rolog er et program der grundlæggende kan anvendes til at registrere forskellige aktiviteter i en roklub og efterfølgende på baggrund af registreringerne uddrage forskellige oversigter/statistikker for roaktiviteterne. Se under [Lister og statistik](#).

Rolog-programmet understøtter registrering af følgende roaktiviteter:

- Roning i robåde (inrigger og outrigger)
- Roning i kajak (havkajak, turkajak kapkajak og surfkajak)
- SUP (Stand Up Paddling)
- Roergometer
- Kajakergometer

De enkelte aktiviteter kan aktiveres under [Opsætning](#).

Før Rolog'en kan tages i brug er det for det meste nødvendigt at foretage nogle ændringer til opsætningen. Se under [Opsætning](#).


## Startside

Rolog'en vil starte op med en oversigt over fartøjer på vandet. Dvs. med startside med "På vandet" fanen aktiv.


### "På vandet" fane

Hvilke vandaktiviteter der vises på opstartsfanen bestemmes af hvad der er valgt under opsætning (se [Fanebladet Funktioner](#)). Hvis visning af alle tre vandaktiviteter er tilvalgt, vil Rolog'en starte op med følgende oversigtsbillede (standardopsætning viser kun rooversigt og kajakoversigt):


## Robåde på vandet

	Bådnavn	Roer 1	Roer 2	Roer 3	Roer 4	Styrmand	Kontaktmobil	Afgangtid	Forventet hjemkomst	Startsted	Destination	Afstand (km)
<b>Opret ny rotur</b> 												

## SUP'er på vandet

	SUP-Navn	Roer	Kontaktmobil	Afgangtid	Forventet hjemkomst	Startsted	Destination	Afstand (km)	Bemærkning (F.eks. vejret, øvelser, oplevelser...)
<b>Opret ny SUP-tur</b> 									

## Kajakker på vandet

	Kajaknavn	Roer 1	Frigivet	Roer 2	Frigivet	Kontaktmobil	Afgangtid	Forventet hjemkomst	Startsted	Destination	Afstand (km)	Bemærkning (F.eks. vejret, øvelser, oplevelser...)
<b>Opret ny kajaktur</b> 												

I indeværende rosæson er der roet **0** km i robåd, **0** km i kajak. I alt **0** km. Der ud over er der roet **0** km i ergometer

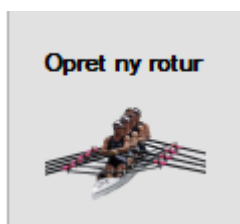
[Klik på en tur for at afslutte turen eller tilføje en kommentar](#)

I det følgende beskrives hver tuoprettelsesknop i sit eget underafsnit.

### Opret ny rotur

For at se oversigt over robåde på vandet på startside, skal denne visning være aktiveret. Se [Fanebladet Funktioner](#) under opsætning.

For at oprette en ny rotur klikkes der den store knap til venstre for oversigten:



Herved åbnes en formular til oprettelse af en rotur. Udseendet afhænger af hvilken type robåd der er valgt. Herunder ses et eksempel for en firer med styrmand. Bemærk at det er muligt at lade en plads stå tom, men der skal altid angives en styrmand dvs. bådansvarlig:

**Opret rotur**

Robåd:  **Bemærk!**  
 Der skal altid vælges en stymand (bådansvarlig).  
 Det er derimod muligt at lade den sidste plads stå tom.

**Stymand**  
 Status  
 Har mobil med på vandet

**Roer 1**  
 Status  
 Har mobil med på vandet

**Roer 2**  
 Status  
 Har mobil med på vandet

**Roer 3**  
 Status  
 Har mobil med på vandet

**Roer 4**  
 Status  
 Har mobil med på vandet

Udgangspunkt:  **Bemærk!**  
 Søfartsstyrelsen anbefaler at der altid medbringes  
 en mobil (eller VHF-radio) i vandtæt hylster!

Destination:

Starttid:

Forventet hjemkomst:  **Kontaktmobil på vandet:**

Bemærkning:

Turen oprettes når der klikkes på OK. Når turen er oprettet vil den optræde på oversigten over både på vandet:

Bådnavn	Roer 1	Roer 2	Roer 3	Roer 4	Stymand	Kontaktmobil	Afgangstid	Forventet hjemkomst	Startsted	Destination	Afstand (km)	Bemærkning (F)
Robåden	Andersine And	Georg Gearløs	Joakim Von And		Anders And	09 87 65 43	05-01-2018 20:34:00	05-01-2018 23:34:00	Her fra	Langtbortistan	100	

Hvis hjemkomsttidspunktet overskrides, vil turen blive fremhævet med rødt.

Efter hjemkomsten afsluttes turen ved at klikke på turen. Herved fremkommer følgende formular:

Opdater tur

Kommet hjem    Ret destination: Langt væk - eller distance: 20 km

Bemærkninger:

OK    Ret    Fortryd    Slet

Det er muligt at ændre destination og/eller distance samt tilføje en bemærkning inden turen afsluttes ved at sætte tjekmærke ud for "Kommet hjem" og trykke OK.

Denne formular giver også mulighed for at slette den pågældende tur.

Klikker man på Ret åbnes følgende formular:

Ret rotur

Robåd: Toeren

Roer 1: Joakim Von And 3

Roer 2: Anders And 1

Udgangspunkt: Klubben

Destination: Langt væk eller 20 km

Starttid: 02-05-2018 17:57

Forventet hjemkomst: 02-05-2018 20:57

Bemærkninger:

OK    Fortryd    Slet

Her er det muligt at ændre på bemanningen eller ændre på tur eller tider.

### Opret ny SUP-tur

For at se oversigt over SUP-boards på vandet på startside, skal denne visning være aktiveret. Se [Fanebladet Funktioner](#) under opsætning.

For at oprette en ny SUP-tur klikkes der den store knap til venstre for oversigten:



Herved åbnes en formular til oprettelse af en SUP-tur:

Opret SUP-tur

SUP-board: SUP-board

Roer: Andersine And

Har mobil med på vandet

**Bemærk!**  
Søfartsstyrelsen anbefaler at der altid medbringes en mobil (eller VHF-radio) i vandtæt hylster!

Kontaktmobil på vandet: 22 22 22 22 Afkryds eller skriv

Udgangspunkt: Klubben

Destination: Langt væk

Starttid: 05-01-2018 21:01

Forventet hjemkomst: 05-01-2018 22:01

Bemærkning:

OK Fortryd

Turen oprettes når der klikkes på OK. Når turen er oprettet vil den optræde på oversigten over både på vandet:

SUP-navn	Roer	Kontaktmobil	Afgangstid	Forventet hjemkomst	Startsted	Destination	Afstand (km)	Bemærkning (F
SUP-board	Andersine And	22 22 22 22	05-01-2018 21:01:00	05-01-2018 22:01:00	Klubben	Langt væk	20	

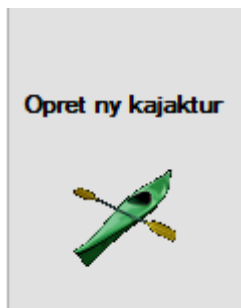
Hvis hjemkomsttidspunktet overskrides, vil turen blive fremhævet med rødt.

Efter hjemkomsten afsluttes turen på samme måde som ved roture.

## Opret ny kajaktur

For at se oversigt over kajaker på vandet på startside, skal denne visning være aktiveret. Se [Fanebladet Funktioner](#) under opsætning.

For at oprette en ny kajaktur klikkes der den store knap til venstre for oversigten:



Herved åbnes en formular til oprettelse af en kajak-tur:

The screenshot shows a window titled "Opret kajaktur" with standard Windows window controls. The form contains the following fields and options:

- Kajak:** A dropdown menu with "Kajakken" selected.
- Roer 1:** A dropdown menu with "Georg Gearløs" selected.
- Status:** Two checkboxes, "EPP2" and "Frigivet", both of which are checked.
- Har mobil med på vandet
- Bemærk!** Søfartsstyrelsen anbefaler at der altid medbringes en mobil (eller VHF-radio) i vandtæt hylster!
- Kontakt mobil på vandet:** A text input field containing "42 42 42 42" and the text "Afkryds eller skriv" to its right.
- Udgangspunkt:** A dropdown menu with "Klubben" selected.
- Destination:** A dropdown menu with "Langt væk" selected.
- Starttid:** A date and time picker showing "05-01-2018 21:07".
- Forventet hjemkomst:** A date and time picker showing "05-01-2018 22:07".
- Bemærkning:** An empty text input field.
- At the bottom are two buttons: "OK" and "Fortryd".

Turen oprettes når der klikkes på OK. Når turen er oprettet, vil den optræde på oversigten over både på vandet:



Kajaknavn	Roer 1	Frigivet	Roer 2	Frigivet	Kontaktmobil	Afgangtid	Forventet hjemkomst	Startsted	Destination	Afstand (km)	Bemærkni
Kajakken	Georg Gearløs	•			42 42 42 42	05-01-2018 21:07:00	05-01-2018 22:07:00	Klubben	Langt væk	20	

Hvis hjemkomsttidspunktet overskrides, vil turen blive fremhævet med rødt.

Efter hjemkomsten afsluttes turen på samme måde som ved roture.

## "Ergometerroing"-fanen

Hvilke ergometeroversigter der vises på "Ergometerroing"-fanen bestemmes af hvad der er valgt under opsætning (se *Fanebladet Funktioner*).

Rolog - Thisted Ro- og Kajakklub  
 Filer Opret/Ret Lister og statistik Administration Hjælp  
 På vandet [Ergometerroing]

**Roergometer: Totaler for indeværende sæson**

Roer	Distance med tid (km)	Distance uden tid (km)	Samlet distance (km)	Samlet tid (t.m.s)	Gns. hastighed (km/t)	Gns. tempo (min./km)
Anders And	1,00	0,00	1,00	0:04:00	15,00	4:00

**Opret ny ergometerrotur**

**Kajakergometer: Totaler for indeværende sæson**

Roer	Distance med tid (km)	Distance uden tid (km)	Samlet distance (km)	Samlet tid (t.m.s)	Gns. hastighed (km/t)	Gns. tempo (min./km)

**Opret ny ergometerkajaktur**

I indeværende rosæson er der roet **0** km i robåd, **0** km i kajak. I alt **0** km. Der ud over er der roet **1** km i ergometer  
Klik på din statuslinje for at se din personlige log

I det følgende beskrives hver aktivitetsoprettelsesknop i sit eget underafsnit.

### Opret ny ergometerrotur

For at oprette et nyt træningspas klikkes der den store knap til venstre for oversigten:



Herved fremkommer følgende formular:

Efter data er indtastet adderes værdierne til medlemmets status på oversigten:

Roer	Distance med tid (km)	Distance uden tid (km)	Samlet distance (km)	Samlet tid (t:m:s)	Gns. hastighed (km/t)	Gns. tempo (min./km)
Anders And	1,00	0,00	1,00	0:04:00	15,00	4:00

Hvis der klikkes på medlemmets statuslinie i oversigten åbnes en liste over medlemmets træningspas i indeværende sæson (perioden kan ændres hvis man ønsker at vise data for en anden periode):

Dato	Distance (m)	Tid (t:m:s)	Gns. tempo (min./km)	Kommentar
03-01-2018 16:04:04	1000	0:04:00	4:00	

Man har mulighed for at rette et træningspas ved at klikke på det enkelte træningspas:

Opret nyt træningspas

Det er også muligt at oprette et nyt træningspas fra denne oversigt ved at klikke på

## Opret ny ergometerkajak

For at oprette et nyt træningspas klikkes der den store knap til venstre for oversigten:



Formularen er den samme som ved ergometerrotur. Man har samme muligheder på kajakergometeroversigten som beskrevet under [Opret ny ergometerrotur](#)

## Menuoversigt

I det følgende beskrives den enkelte menu under sin egen underoverskrift.

### Filer

Menuen filer indeholder to undermenuer:

1. Backup
2. Afslut

### Backup

Ved hjælp af dette menupunkt kan der tages backup af databasen på et valgfrit sted.

### Afslut

Ved at vælge dette menupunkt afsluttes Programmet.

### Opret/Ret

Menuen Opret/Ret indeholder fire undermenuer:

1. Opret/Ret robåd
2. Opret/Ret kajak
3. Opret/Ret SUP
4. Opret/Ret rute

For hver af menuerne kan det bestemmes under opsætning om alle kan oprette/rette eller om det er forbeholdt administratoren/superbrugere (se [Fanebladet Brugerrettigheder](#))

### Opret/ret robåd

Denne menu giver adgang til en liste over eksisterende (oprettede) robåde:

Navn	Type	Antal roere	Styrmænd	Aktiv	Bemærkning
-Opret ny robåd-					
Robåden	Inrigger	4	•	•	

Man kan oprette en ny robåd ved at klikke på den øverste linje i listen eller man kan rette en eksisterende robåd ved at klikke den pågældende robåd i listen.

Når man har klikket, åbnes en formular med oplysninger om båden:

Navn:   Aktiv  
 Bådtype:  Antal roere:   Styrmænd  
 Bemærkning:

Det er muligt at angive bådens navn, bådens type (inrigger eller outrigger), antal roere (eksklusiv styrmænd) og om båden har styrmændsplads. Man kan desuden vælge om den skal være aktiv eller ej. Hvis båden ikke er aktiv, kan den ikke vælges når der oprettes roture. Det kan anvendes til at tage båden ud af drift ved reparation eller lignende. Det er desuden muligt at tilføje en bemærkning som også vises på oversigten.

### Opret/ret kajak

Denne menu giver adgang til en liste over eksisterende (oprettede) kajaker. Man kan vælge mellem at få vist aktive kajaker eller inaktive kajaker. Inaktive kajaker er kajaker der ikke længere findes i klubben:

Navn	Type	Antal roere	Defekt	Bemærkning
-Opret ny kajak-				
Kajakken	Kapkajak	1		

Man kan oprette en ny kajak ved at klikke på den øverste linje i listen eller man kan rette en eksisterende kajak ved at klikke den pågældende kajak i listen.

Når man har klikket, åbnes en formular med oplysninger om kajakken:

Ret oplysninger for kajak

Navn:

Kajaktype  
 Antal roere:

Bemærkning:

Defekt Sæt tjekmærke i Defekt for at fjerne en kajak midletidigt for reparation eller lignende.

Aktiv Fjern tjekmærke i Aktiv for at skjule kajak i kajakliste (f.eks. kajakken ikke længere er i klubben).

Det er muligt at angive kajakkens navn, kajakkens type (foskajak, havkajak, kapkajak, turkajak, sit on top kajak eller surfkajak) og antal roere (1 eller 2). Man kan desuden vælge om den er defekt eller ej. Hvis kajakken er defekt, kan den ikke vælges når der oprettes roture. Det kan anvendes til at tage kajakken ud af drift ved reparation eller lignende. Derudover kan det vælges om kajakken er aktiv eller inaktiv. Hvis kajakken ikke længere er i klubben, fjernes tjekmærket ud for Aktiv. Herefter kan den ikke vælges ved oprettelse af kajakturer. Desuden visen den kun på listen over inaktive kajaker. Men kajakken kan stadig vises i gamle logvisninger. Det er desuden muligt at tilføje en bemærkning som også vises på oversigten.

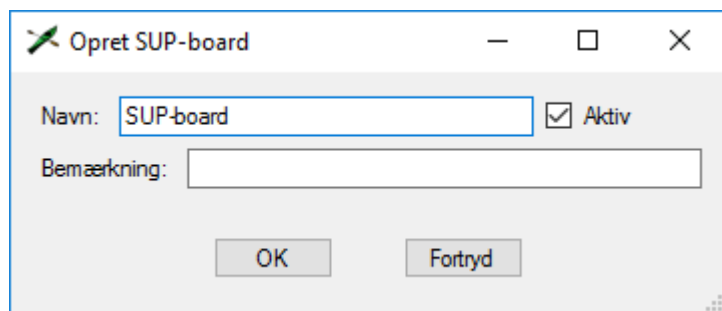
### Opret/ret SUP

Denne menu giver adgang til en liste over eksisterende (oprettede) SUP-boards:

Navn	Aktiv	Bemærkning
-Opret ny SUP board-		
SUP-board	•	

Man kan oprette et nyt SUP-board ved at klikke på den øverste linje i listen eller man kan rette et eksisterende SUP-board ved at klikke det pågældende SUP-board i listen.

Når man har klikket, åbnes en formular med oplysninger om SUP-boardet:



Opret SUP-board

Navn: SUP-board  Aktiv

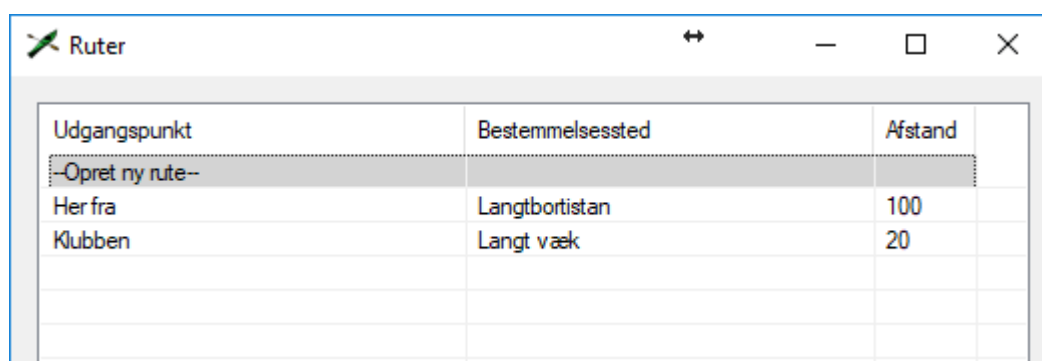
Bemærkning:

OK Fortryd

Det er muligt at angive SUP-boardets navn og om det er aktivt. Det er kun muligt at vælge et aktivt SUP-board når der oprettes en tur. Det er desuden muligt at tilføje en bemærkning som også vises på oversigten.

### Opret/ret rute

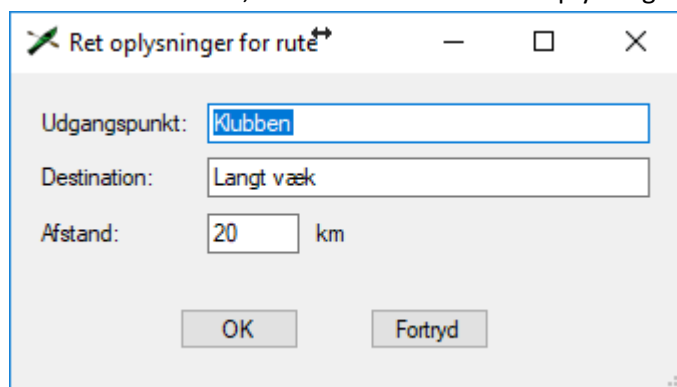
Den sidste undermenu bruges til at oprette eller rette ruter. Ved klik på menuen vises en liste over oprettede ruter:



Udgangspunkt	Bestemmelsessted	Afstand
-Opret ny rute-		
Her fra Klubben	Langtbortistan	100
Klubben	Langt væk	20

Man kan oprette en ny rute ved at klikke på den øverste linje i listen eller man kan rette en eksisterende rute ved at klikke den pågældende rute i listen.

Når man har klikket, åbnes en formular med oplysninger om ruten:



Ret oplysninger for rute

Udgangspunkt: Klubben

Destination: Langt væk

Afstand: 20 km

OK Fortryd

Man kan angive navnet på udgangspunktet, navnet på destinationen og afstanden mellem udgangspunkt og destination.

## Lister og statistik

Menuen "Lister og statistik" indeholder syv undermenuer:

1. Robåd
2. Kajak
3. SUP
4. Samlet statistik - På vandet
5. Samlet statistik – Ergometer
6. Medlemsliste
7. Gæsteliste

## Robåd

Menuen "Robåd" indeholder fire undermenuer:

1. Personlig log
2. Statistik – Alle
3. Dagslog – Alle
4. Bådlog

## Personlig log

Personlig rolog

Navn: Andersine And    Periode: 01-01-2018 - 31-12-2018    Opdater    Km i periode: 280    Antal ture i periode: 6    CSV

Dato	Rute	Km	Kommentar
05-01-2018 20:34:00	Her fra - Langtbortistan	100	
15-01-2018 22:28:00	Her fra - Langtbortistan	100	
15-01-2018 22:28:00	Klubben - Langt væk	20	
15-01-2018 22:50:00	Klubben - Langt væk	20	
15-01-2018 22:52:00	Klubben - Langt væk	20	
15-01-2018 22:54:00	Klubben - Langt væk	20	

## Statistik – Alle

Statistik (Robåd)

Periode: 01-01-2018 - 31-12-2018    Total km i perioden: 580

Alder:  Junior  Senior  Alle    Køn:  Kvinder  Mænd  Begge

Bådtype: Alle    Opdater    CSV

Medlemsnr.	Navn	km i perioden
2	Andersine And	280
4	Georg Gearløs	100
3	Joakim Von And	100
1	Anders And	100

## Dagslog – Alle

Dagslog for robåde

Periode: 01-01-2018 - 18-01-2018 Opdater CSV

Bådnavn	Roer 1	Roer 2	Roer 3	Roer 4	Styrmænd	Afgangstid	Forventet hjemkomst	Startsted	Destination	Afstand (km)	Bemærkning (F.eks. vejret, øvelser, opbehold)
Robåden	Andersine And	Georg Gearløs	Joakim Von And		Anders And	05-01-2018 20:34:00	05-01-2018 23:34:00	Her fra	Langtbortistan	100	
Udriggeren	Andersine And					15-01-2018 22:28:00	15-01-2018 23:28:00	Her fra	Langtbortistan	100	
Udriggeren	Andersine And					15-01-2018 22:28:00	15-01-2018 23:28:00	Klubben	Langt væk	20	
Udriggeren	Andersine And					15-01-2018 22:50:00	15-01-2018 23:50:00	Klubben	Langt væk	20	
Udriggeren	Andersine And					15-01-2018 22:52:00	15-01-2018 23:52:00	Klubben	Langt væk	20	
Toeren	Andersine And	Fætter Højben (Gæst)				15-01-2018 22:54:00	15-01-2018 23:54:00	Klubben	Langt væk	20	

## Bådlog

Robådslog

Periode: 01-01-2017 - 31-12-2018 Opdater CSV

Navn	Antal ture	Antal km
Udriggeren	4	160
Robåden	1	100
Toeren	1	20

## Kajak

Menuen "Kajak" indeholder fire undermenuer:

1. Personlig log
2. Statistik – Alle
3. Dagslog – Alle
4. Kajaklog

## Personlig log

Personlig kajaklog

Navn: Georg Gearløs Periode: 01-01-2018 - 31-12-2018 Vis statistik Km i periode: 20 Antal ture i periode: 1 CSV

Dato	Rute	Km	Kommentar
05-01-2018 21:07:00	Klubben - Langt væk	20	



## Statistik -Alle

Statistik (Kajak)

Periode: 01-01-2018 - 31-12-2018 Total km i perioden: 180

Alder:  Junior  Senior  Alle

Køn:  Kvinder  Mænd  Begge

Kajaktype: Alle

Medlemsnr.	Navn	km i perioden
2	Andersine And	160
4	Georg Gearløs	20

## Dagslog - Alle

Dagslog for kajakker

Periode: 01-01-2018 - 18-01-2018

Kajaknavn	Roer 1	Roer 2	Afgangstid	Forventet hjemkomst	Startsted	Destination	Afstand (km)	Bemærkning (F.eks. vejret, øvelser, oplevelser...)
Kajakken	Georg Gearløs		05-01-2018 21:07:00	05-01-2018 22:07:00	Klubben	Langt væk	20	
Kajakken	Fætter Højben (Gæst)		09-01-2018 22:56:00	09-01-2018 23:56:00	Klubben	Langt væk	20	
Kajakken	Andersine And		15-01-2018 22:22:00	15-01-2018 23:22:00	Her fra	Langtbortstien	100	
Kajakken	Andersine And		15-01-2018 22:23:00	15-01-2018 23:23:00	Klubben	Langt væk	20	
Kajakken	Andersine And		15-01-2018 22:24:00	15-01-2018 23:24:00	Klubben	Langt væk	20	
Kajakken	Andersine And		15-01-2018 22:24:00	15-01-2018 23:24:00	Klubben	Langt væk	20	

## Kajaklog

Kajaklog

Periode: 01-01-2018 - 31-12-2018

Navn	Antal ture	Antal km
Kajakken	6	200

## SUP

Menuen "SUP" indeholder tre undermenuer:

1. Personlig log
2. Statistik – Alle
3. Dagslog – Alle

## Personlig log

Personlig SUP-board-log

Navn: Andersine And Periode: 01-01-2018 - 31-12-2018  Km i periode: 20 Antal ture i periode: 1

Dato	Rute	Km	Kommentar
05-01-2018 21:01:00	Klubben - Langt væk	20	

### Statistik -Alle

Statistik (SUP)

Periode: 01-01-2018 - 31-12-2018 Total km i perioden: 20

Alder:  Junior  Senior  Alle

Køn:  Kvinder  Mænd  Begge

Opdater CSV

Medlemsnr.	Navn	km i perioden
2	Andersine And	20

### Dagslog - Alle

Statistik (SUP)

Periode: 01-01-2018 - 31-12-2018 Total km i perioden: 20

Alder:  Junior  Senior  Alle

Køn:  Kvinder  Mænd  Begge

Opdater CSV

Medlemsnr.	Navn	km i perioden
2	Andersine And	20

### Samlet statistik - På vandet

Statistik (Robåde og kajaker)

Periode: 01-01-2018 - 31-12-2018 Total km i perioden: 760

Alder:  Junior  Senior  Alle

Køn:  Kvinder  Mænd  Begge

Opdater CSV

Medlemsnr.	Navn	km i robåde	km i kajaker	km i alt
2	Andersine And	280	160	440
4	Georg Gearløs	100	20	120
3	Joakim Von And	100	0	100
1	Anders And	100	0	100

## Samlet statistik – Ergometer

Samlet Ergometerstatistik

Periode: 01-01-2018 - 31-12-2018 Total km i perioden: 1,0

Alder:  Junior  Senior  Alle  
Køn:  Kvinder  Mænd  Begge

Opdater CSV

Medlemsnr.	Navn	km i roergometer	km i kajakergometer	km i alt
1	Anders And	1,0	0,0	1,0

## Medlemsliste

Medlemsliste

Søg

	Fornavn(e)	Efternavn	Mobil	Nøgle	Kan frigives	Frigivet til robåd	Frigivet til sculler	Frigivet til kajak	Frigivet til SUP	Kortursstyrmænd	Langtursstyrmænd	Havkajakbevis	EPP1-Hav	EPP2-Hav
▶	Anders	And	09 87 65 43	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Andersine	And	22 22 22 22	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Joakim Von	And	66 66 66 66	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Georg	Gearløs	42 42 42 42	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

## Gæsteliste

Gæsteliste

Søg

	Fornavn(e)	Efternavn	Antal prøveture
▶	Fætter	Højben	1

## Administration

Bemærk! Første gang Rolog'en startes op vil man blive bedt om at oprette et administrator-login:

Adgangskode

**Opret nyt administratormavn og kodeord**

Administratormavn:

Adgangskode:

Gentag adgangskode:

OK Fortryd

Dette administrator-login skal bruges fremover for at ændre opsætning og oprette medlemmer etc.

Menuen "Administration" indeholder seks undermenuer:

1. Opsætning
2. Medlemmer
3. Gæsteliste
4. Skift ro-status
5. Skift SUP-status
6. Skift brugeradgangskode

### **Opsætning**

Vælges menupunktet Opsætning i Administration-menuen (kræver administratormavn og adgangskode), åbnes en formular med 7 faneblade.

## Fanebladet Grænser

Opsætning

Grænser Brugerrethigheder Administrator Database Funktioner Mail Web server

Aldersgrænse (junior/senior): 24 År

Frigivelsesdistance for inrigger: 150 km

Frigivelsesdistance for outrigger: 250 km

Frigivelsesdistance for kajak: 150 km  Tjek for EPP2

Rosæson: 1. v Januar v - 31. v December v  Samme år

Eks.: 1. Januar 2017 - 31. December 2018

Gem Fortryd

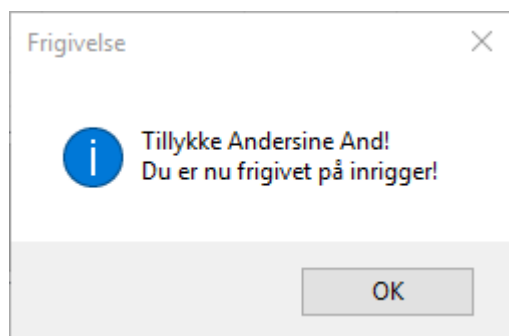
### Aldersgrænse (junior/senior)

Her vælges den aldersgrænse der bestemmer om medlemmet bliver sorteret i junior eller senior gruppen i statistikvisningerne. Det valgte år er det sidste juniorår. For at denne funktion virker, er det vigtigt at fødselsdag er udfyldt for alle medlemmer. Mangler fødselsdato, bliver medlemmet regnet som seniormedlem.

### Frigivelsesdistance for inrigger

Her angives hvor langt den enkelte roer skal ro i inrigger før roeren er givet fri.

Rolog'en tjekker automatisk om roeren er kommet over frigivelsesgrænsen. Når grænsen passeres i forbindelse med afslutning af en tur, opdateres databasen automatisk og der vises en informationsboks på skærmen som fortæller at roeren er frigivet:



### Frigivelsesdistance for outrigger

Her angives hvor langt den enkelte roer skal ro i outrigger før roeren er givet fri.

Se i øvrigt under **Frigivelsesdistance for inrigger**.

### Frigivelsesdistance for kajak

Her angives hvor langt den enkelte roer skal ro i kajak før roeren er givet fri.

Se i øvrigt under **Frigivelsesdistance for inrigger**.

### Tjek for EPP2

Hvis der er tjekmærke i tjekboksen, skal man, ud over at have roet frigivelsesdistancen, have bestået EPP2 (Hav eller Tur) for at blive frigivet.

### Rosæson

Her angives start og slut tidspunkt for rosæson. Disse værdier anvendes til startvalg på rostatistikvisningerne.

## Fanebladet Brugerrettigheder

Opsætning

Grænser Brugerrettigheder Administrator Database Funktioner Mail Web server

Alle brugere

Oprette robåde  Oprette kajaker  Oprette SUP-boards  Oprette ruter

Hvis tjekmærke i tjekboks må alle oprette hhv. fartøjer eller ruter. Ellers er det kun superbrugere eller administratoren der må oprette fartøjer og ruter.

Superbrugere

Ændre medlemsdata

Hvis tjekmærke i tjekboks må superbrugere rette i medlemsdata. Ellers er det kun administrator der må oprette og ændre medlemmer.

Gem Fortryd

Tjekbokse der angiver om alle brugere må oprette fartøjer/ruter og lignende. Hvis igen tjekmærke, må kun brugere som administrator har givet superbruger tilladelser. Superbruger tilladelse gives under **Administration → Medlemmer**.

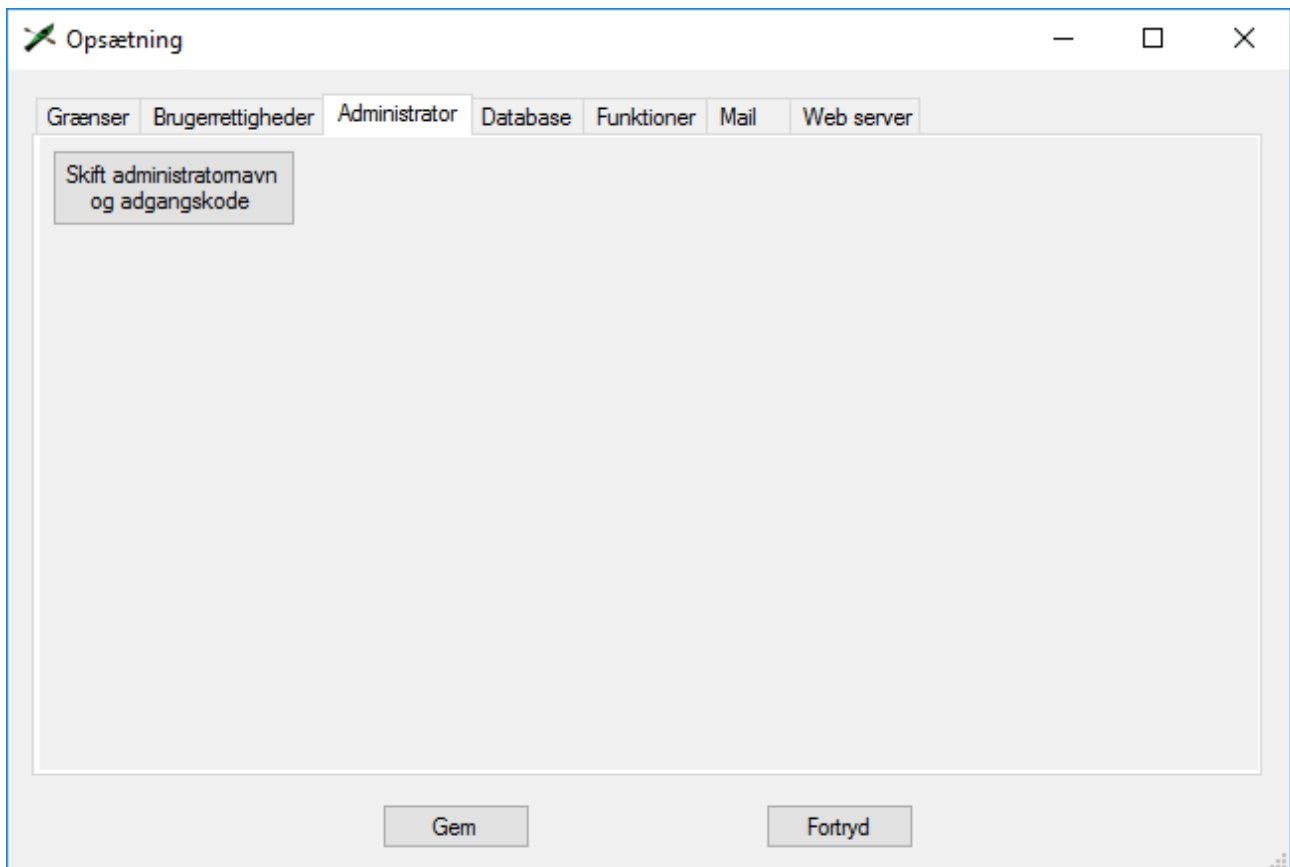
#### Alle brugere:

- **Oprette robåde/kajakker/SUP-boards:** Hvis der er tjekmærke i disse bokse, må alle brugere oprette fartøjer (robåde, kajakker etc.)
- **Oprette ruter:** Hvis der er tjekmærke i denne boks, må alle brugere oprette ruter.

#### Superbrugere:

- **Ændre medlemsdata:** Hvis der er tjekmærke i denne boks, må superbrugere ændre medlemsdata.

#### *Fanebladet Administrator*



#### **Skift administratornavn og adgangskode**

Her kan administratornavn og adgangskode udskiftes:

✂ Adgangskode — □ ×

**Opret nyt administratormavn og kodeord**

Administratormavn:

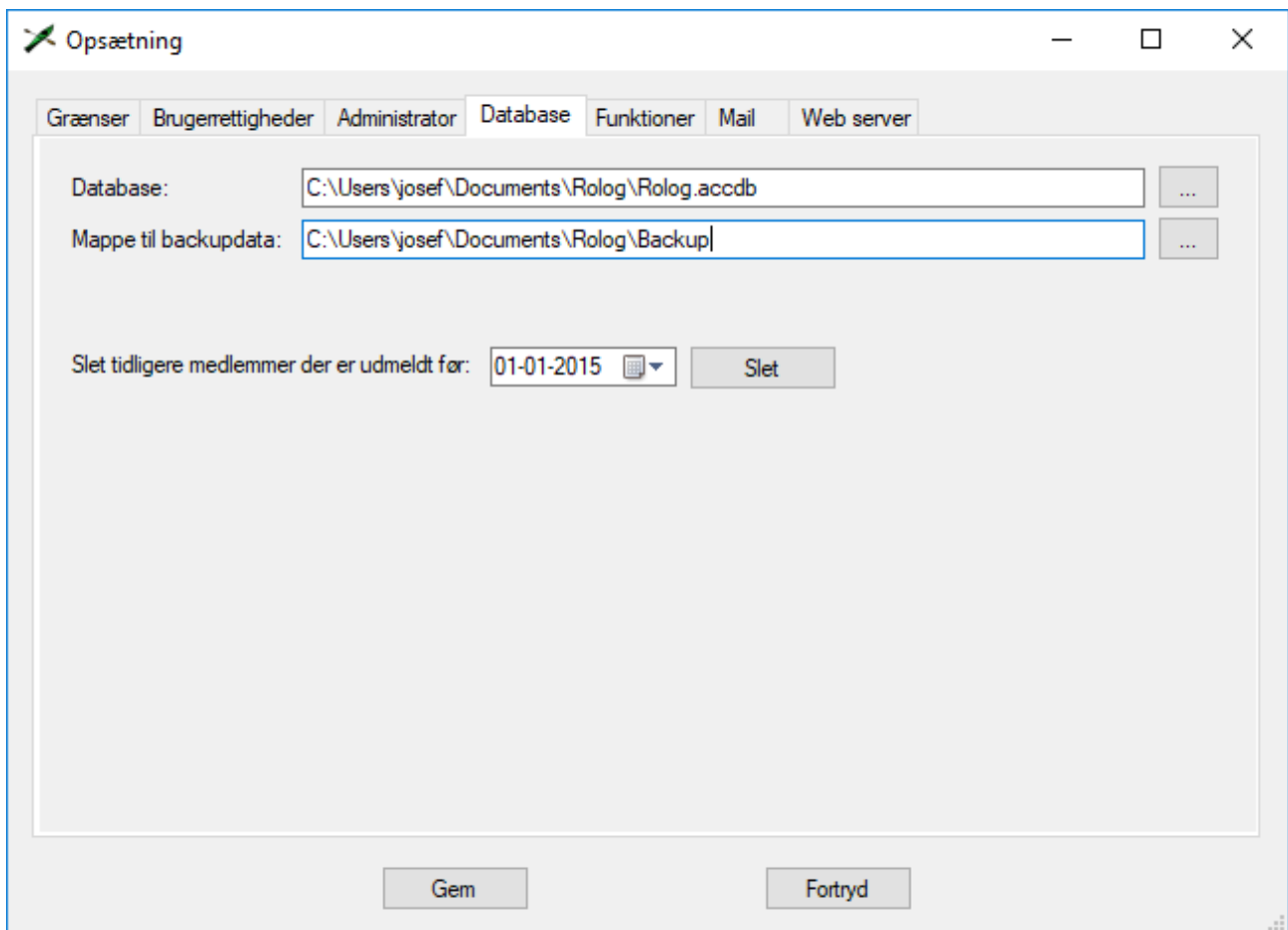
Adgangskode:

Gentag adgangskode:

OK Fortryd



## Fanebladet Database



### Database

Som standard installeres databasen i mappen Rolog under Dokumenter-

Her kan vælges andet navn og anden placering for databasen. Bemærk! Kun for eksperter.

### Mappe til backupdata

Her kan vælges en anden placering af databasebackup.

Hvis der er sket ændringer i løbet af dagen, laves der en backup af databasen i løbet af natten.

### Slet tidligere medlemmer der er udmeldt før

Denne funktion er indført af hensyn til "General Data Protection Regulations" (GDPR) direktivet gældende fra den 25. maj 2018.

Her kan vælges en grænse for udmeldelsesdato. Standardværdien er dags dato minus 3 år.

Klikkes der på Slet, slettes alle tidligere medlemmer der er udmeldt før den angivne dato.

## Fanebladet Funktioner

Opsætning

Grænser Brugerrethigheder Administrator Database **Funktioner** Mail Web server

Aktiver funktioner

Gæster

Brug gæsteregistrering Antal prøveture: 3

Besked efter prøveture:

Det er tid at betale kontingent!

Vis robåde på vandet

Vis SUP-boards på vandet

Vis kajakker på vandet

Vis roergometer oversigt

Vis kajakergometer oversigt

Svømme- og helbredserklæring

Aktiver svømme- og helbredserklæring

Svømmeerklæring:

Ja, jeg kan svømme 600 m

Vinterperiode

1. Oktober - 30. April

Vis vinterfrigivelse

Gem Fortryd

### Brug gæsteregistrering

Ved tjekmærke i denne tjekboks aktiveres gæsteregistreringen. Gæster registreres som minimum med navn og telefonnummer. Når en gæst har roet det angivne antal gange (standard 3) opfordres gæsten til at melde sig ind i klubben. Den tekst der skal vises kan angives i boksen "Besked efter prøveture".

Denne funktion kræver et "medlem" i medlemslisten med fornavnet Gæst og medlemsnummer 0.

Når "medlemmet" Gæst vælges i forbindelse med oprettelse af en tur visen en popup-boks der forklarer grunden til at man skal registrere sig som gæst:

**Opret kajaktur**

Kajak:

Roer 1

Status

Har mobil med på vandet

**Bemærk!**  
Søfartsstyrelsen (radio) i vandtæt

**Kontaktmobil**

Udgangspunkt:

Destination:

Starttid:

Forventet hjemkomst:

Bemærkning:

OK Fortryd

**Gæst**

**Bemærk!**

Du bliver nu bedt om at angive dit navn og andre data.

Dette er et krav fra Søfartsstyrelsen og er for den egen sikkerheds skyld.

Det er derfor vigtigt at du udfylder formularen korrekt!

OK

Ved klik på OK åbnes følgende formular:

**Gæst**

Jeg er allerede oprettet

Navn:

... eller jeg er en ny gæst

Fornavn(e):

Efternavn:

Adresse:

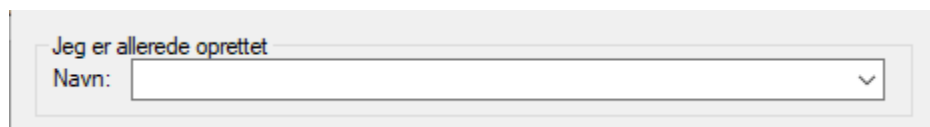
Postnummer:  By:

Telefon:  Mobil:

E-mail:

Gem Fortryd

Hvis gæsten tidligere har oprettet sig som gæst vil det være muligt at vælge denne registrering på listen:



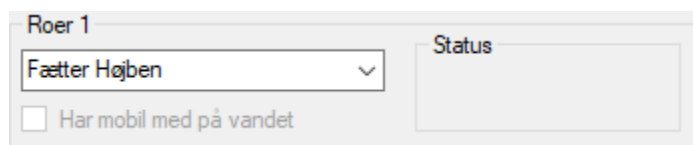
A screenshot of a web form showing a dropdown menu. The menu is titled "Jeg er allerede oprettet" and contains a single entry labeled "Navn:" with a downward arrow on the right side.

Hvis gæsten ikke tidligere er oprettet, udfyldes formularen:



A screenshot of a web form titled "Gæst" in a window. The form has a dropdown menu for "Jeg er allerede oprettet" with "Navn:" selected. Below it, there is a section for "... eller jeg er en ny gæst" with several input fields: "Fornavn(e):" with "Fætter", "Efternavn:" with "Højben", "Adresse:" with "Gåsestien 13", "Postnummer:" with "9999" and "By:" with an empty field, "Telefon:" with an empty field, "Mobil:" with "11111111", and "E-mail:" with an empty field. At the bottom, there is a red warning message: "Husk at underskrive en gæsteerklæring!". Below the message are two buttons: "Gem" and "Fortryd".

og der klikkes på gem. Herefter vises den valgte/oprettede gæst i formularen for turoprettelse:

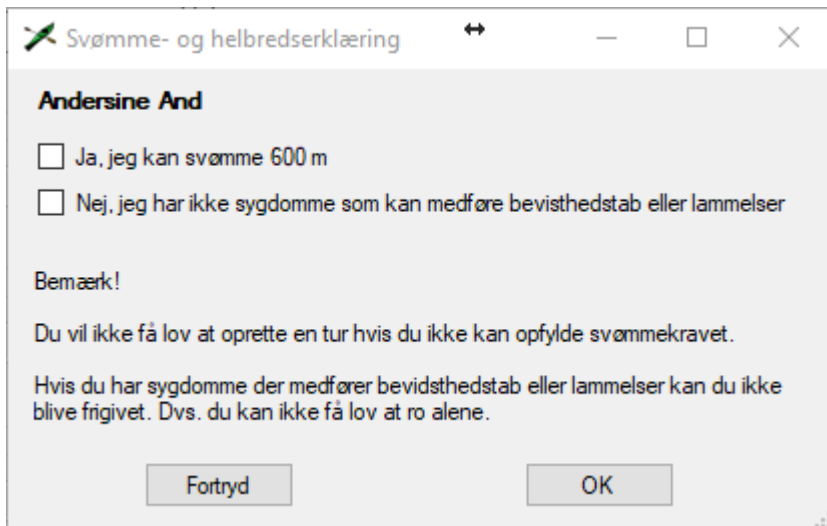


A screenshot of a web form showing a dropdown menu for "Roer 1" with "Fætter Højben" selected. To the right is a "Status" field. Below the dropdown is a checkbox labeled "Har mobil med på vandet".

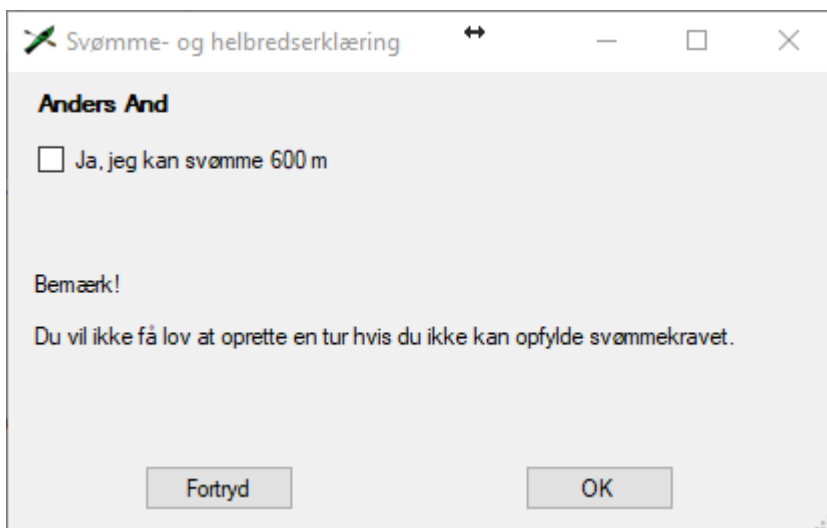
### Svømme- og helbredserklæring

Ved tjekmærke i denne tjekboks vil medlemmerne en gang om året – ved oprettelse af en ny tur - få vist en popup-boks som beder medlemmet bekræfte at hun/han kan svømme den/de angivne distance(r) og ikke lider af sygdomme der kan medføre bevisthedstab og lammelser. Svømmekriteriet angives i tekstboksen "Svømmeerklæring".

Hvis medlemmet kan frigives (angives ved oprettelse af medlem) vises følgende popup (eksempel):



Hvis medlemmet **ikke** kan frigives, vises følgende popup (eksempel):



### Vinterperiode

Denne funktion er implementeret til at give kajakroer en særlig vinterstatus når di har vist selvredning i koldt vand. Status er kun gældende for den valgte vinterperiode. Funktionen er målrettet Thisted Ro- og Kajakklubs sikkerhedsprocedure.

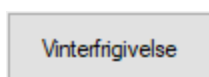
Eksempel:

Vinterperiode

1. ▾ Oktober ▾ - 30. ▾ April ▾

Vis vinterfrigivelse

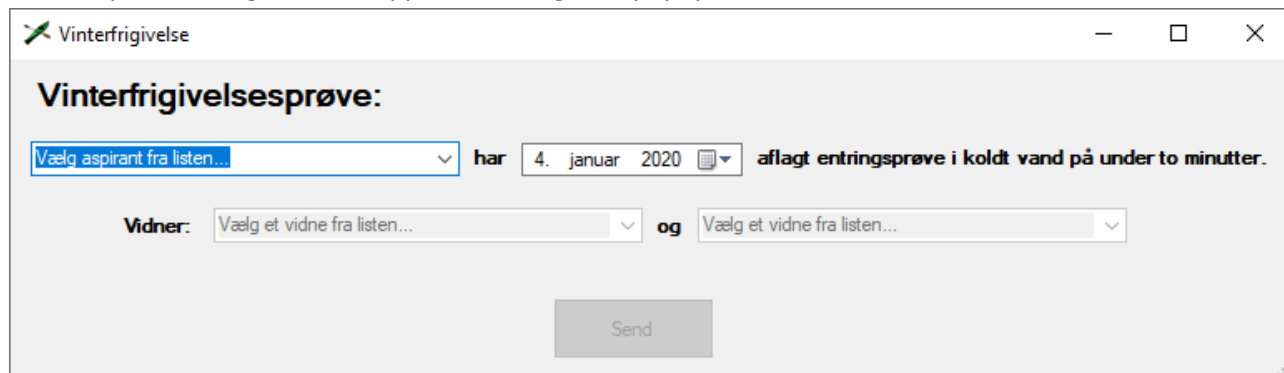
Ved tjekmærke i "Vis vinterfrigivelse" bliver følgende knap synlig øverst i menulinjen når vinterperioden starter:



Samtidig vises en ny kolonne i oversigten over kajakker på vandet:

Vinterfri

Ved klik på Vinterfrigivelses-knappen vises følgende popup:



Her kan der vælges aspirant fra en liste over frigivne kajakroere. Der foreslås automatisk dags dato. Der kan nu vælges op til to vidner. Vidnerne skal være frigivne kajakroere. Hvis det første vidne er kajakinstruktør, er det kun nødvendigt med et vidne.

Når det nødvendige antal vidner er valgt bliver "Send"-knappen aktiv. Ved tryk på Send registreres aspirantens frigivelses status i databasen. Og hvis mail til kajakudvalget er aktiveret, vil der også blive sendt en mail med oplysning om status og vidner til kajakudvalget.

#### **Vis robåde på vandet**

Ved tjekmærke i denne tjekboks vises rotursoversigt på opstartssiden.

#### **Vis SUP-boards på vandet**

Ved tjekmærke i denne tjekboks vises SUP-tursoversigt på opstartssiden.

#### **Vis kajakker på vandet**

Ved tjekmærke i denne tjekboks vises kajaktursoversigt på opstartssiden.

#### **Vis roergometeroversigt**

Ved tjekmærke i denne tjekboks vises roergometeroversigt på opstartssiden under fanebladet Ergometerroning.

#### **Vis kajakergometeroversigt**

Ved tjekmærke i denne tjekboks vises kajakergometeroversigt på opstartssiden under fanebladet Ergometerroning.

## Fanebladet Mail

Opsætning

Grænser Brugerrektigheder Administrator Database Funktioner Mail Web server

Server:

Brugernavn:

Adgangskode:

Port:  Sikkerhed:  Ingen  SSL/TLS

Afsender e-mail:

Modtager e-mails:

<input type="checkbox"/> Gæstestatus	Medlemsansvarlig:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Robådsstatus	Robådsansvarlig:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Kajakstatus	Kajakansvarlig:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> SUP-status	SUP-ansvarlig:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Bygningsstatus	Bygningsansvarlig:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Bestyrelse	Bestyrelse:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Lån af udstyr	Materielansvarlig:	<input type="text"/>

Gem Fortryd

Bemærk! Disse funktioner kræver adgang til internettet og adgang til en mailserver.

Med hensyn til oplysninger om mailserver henvises til mailserverudbyderen.

### Afsender e-mail

Her angives den mailadresse som Rolog'en har fået tildelt (eksempel: [rolog@dinklub.dk](mailto:rolog@dinklub.dk)).

### Modtager e-mails

Ved at sætte tjekmærke i en eller flere tjekbokse under "Modtager e-mails" og angive gyldige mailadresser ud for tjekboksene vises følgende knap øverst på startside:

Rapporter fejl og mangler  
Huse, både, kajaker, etc.

Ved tjekmærke ved "Lån af udstyr" får knappen følgende udseende:

Lån af udstyr  
Rapporter fejl og mangler  
Huse, både, kajaker, etc.

Ved klik på denne knap vil det være muligt for medlemmerne at sende mails til de valgte funktioner:

The screenshot shows a web form window titled "Rapporter fejl, mangler eller andet". The form contains the following elements:

- A header instruction: "Beskriv fejlen, manglen eller andet og klik på send, så vil der blive sendt en mail til den/de ansvarlige".
- A section titled "Hvad er der fejl på?" with radio button options: "Robåd", "Kajak", "SUP", "Bygninger", "Andet (bestyrelsen)", "Rolog", and "Lån af udstyr". The "Lån af udstyr" option is selected.
- Input fields for "Navn:" (a dropdown menu with "Vælg navn fra liste..." selected) and "Telefon/mobilnr:" (an empty text box).
- A large text area titled "Skriv hvilket udstyr du har lånt".
- Two buttons at the bottom: "Send" and "Fortryd".

Rapportørens navn vælges fra listen over medlemmer. Når et medlem er valgt, hentes medlemmets mobilnummer fra databasen.

Alle felter skal udfyldes før det er muligt at trykke på "Send".



## Fanebladet Web server

Opsætning

Grænser Brugerrettigheder Administrator Database Funktioner Mail Web server

Aktiver Web Server

Lokal

IP-adresse:

Portnr:

Offentlig

IP-adresse:

Portnr:

Gem Fortryd

Kræver internetadgang med fast IP-adresse.

## Medlemmer

### Nyt medlem

Man kan oprette nye medlemmer eller rette eksisterende medlemmer ved at gå ind i medlemslisten via **Administration** → **Medlemmer** (kræver administratornavn og adgangskode). Vælger man **Vis medlemmer**, kan man oprette et nyt medlem ved at klikke på .

Medlemsliste

Søg  Førige Næste  Vis medlemmer  Vis tidligere medlemmer

Medlemsnr.	Aktiv	Køn	Fornavn(e)	Efternavn	Adresse	Postnr.	By	Fødselsdato	Telefon	Mobil	E-mail
1	<input checked="" type="checkbox"/>	Mand	Anders	And	Gåsestien 9	9999	Andeby	25-12-1939	12 34 56 78	98 76 54 32	anders@andeby.com

Klikkes på , får man følgende formular:

**Opret medlem**

Medlemsnummer:

Indmeldelsesdato: 05-12-2017   Aktiv  Nøgle  Multimedlem

Fornavn(e):

Efternavn:

Adresse:

Postnummer:  By:

Telefon:  Mobil:

E-mail:

Fødselsdag: 01-01-1753   Kvinde  Mand  Kan frigives

**Roer**

Under uddannelse  Frigivet - inrigger  Frigivet - outrigger

Kortturstymand  Langturstymand  Instruktør

**SUP**

Frigivet  Instruktør

**Kajakroer**

Under uddannelse  Frigivet  Instruktør

**Havkajak**

Havkajakbevis  EPP1  EPP2  EPP3  EPP4  EPP5

**Turkajak**

EPP1  EPP2  EPP3  EPP4  EPP5

**Surfkajak**

EPP3  EPP4  EPP5

Superbruger

### Medlemsnummer

Det tildelte medlemsnummer.

### Find ledigt nr.

Vises kun ved oprettelse af nyt medlem. Ved klik på denne knap, findes det næste ledige medlemsnummer i databasen. Medlemsnumre for udmeldte medlemmer genbruges.

### Indmeldelsesdato

Dato hvor medlemmet er indmeldt/registreret.

**Aktiv**

Her vælges om medlemmet skal være aktiv eller passiv. Passive medlemmer kan ikke vælges ind på ture.

**Nøgle**

Her kan angives om medlemmet har en nøgle til klubhuset.

**Fornavn(e)**

Medlemmets fornavn eller fornavne.

**Efternavn**

Medlemmets efternavn.

**Adresse**

Medlemmets adresse.

**Postnummer**

Her vælges postnummer.

**By**

Bynavnet hentes automatisk når postnummeret er valgt.

**Telefon**

Medlemmets fastnettelefonnummer

**Mobil**

Medlemmets mobilnummer.

**E-mail**

Medlemmets e-mailadresse.

**Kvinde/Mand**

Her kan vælges om medlemmet er en kvinde eller en mand. Værdien kan anvendes til at lave særskilt statistik for mænd og kvinder.

**Roer**

Her kan angives en række rettigheder og status for medlemmet. Frigivet- og styrmandsstatus vises i forbindelse med roervalg ved oprettelse af rotur.

Hvis der sættes tjekmærke ud for Instruktør får administratoren mulighed for at angive et brugernavn og en adgangskode nederst på formularen (se figur). Hvis der er angivet et gyldigt brugernavn og en gyldig adgangskode (mindst 4 tegn) får medlemmet mulighed for at opdatere frigivet status for inrigger og outrigger.

Roer			SUP	
<input type="checkbox"/> Under uddannelse	<input type="checkbox"/> Frigivet - inrigger	<input type="checkbox"/> Frigivet - outrigger	<input type="checkbox"/> Frigivet	
<input type="checkbox"/> Kortturstyrmænd	<input type="checkbox"/> Langturstyrmænd	<input checked="" type="checkbox"/> Instruktør	<input type="checkbox"/> Instruktør	
Kajakroer				
<input type="checkbox"/> Under uddannelse	<input type="checkbox"/> Frigivet	<input type="checkbox"/> Instruktør		
Havkajak				
<input type="checkbox"/> Havkajakbevis	<input type="checkbox"/> EPP1	<input type="checkbox"/> EPP2	<input type="checkbox"/> EPP3	<input type="checkbox"/> EPP4
Turkajak				
	<input type="checkbox"/> EPP1	<input type="checkbox"/> EPP2	<input type="checkbox"/> EPP3	<input type="checkbox"/> EPP4
Surfkajak				
		<input type="checkbox"/> EPP3	<input type="checkbox"/> EPP4	<input type="checkbox"/> EPP5
<input type="checkbox"/> Superbruger	Brugernavn: <input type="text"/>	Adgangskode: <input type="text"/>		

### SUP

Her kan angives frigivelses- og instruktørstatus for medlemmet. Frigivet-status vises i forbindelse med roervalg ved oprettelse af SUP-tur.

Hvis der sættes tjekmærke ud for Instruktør får administratoren mulighed for at angive et brugernavn og en adgangskode nederst på formularen (se figur). Hvis der er angivet et gyldigt brugernavn og en gyldig adgangskode (mindst 4 tegn) får medlemmet mulighed for at opdatere frigivet status for SUP-roere.

Roer			SUP	
<input type="checkbox"/> Under uddannelse	<input type="checkbox"/> Frigivet - inrigger	<input type="checkbox"/> Frigivet - outrigger	<input type="checkbox"/> Frigivet	
<input type="checkbox"/> Kortturstyrmænd	<input type="checkbox"/> Langturstyrmænd	<input type="checkbox"/> Instruktør	<input checked="" type="checkbox"/> Instruktør	
Kajakroer				
<input type="checkbox"/> Under uddannelse	<input type="checkbox"/> Frigivet	<input type="checkbox"/> Instruktør		
Havkajak				
<input type="checkbox"/> Havkajakbevis	<input type="checkbox"/> EPP1	<input type="checkbox"/> EPP2	<input type="checkbox"/> EPP3	<input type="checkbox"/> EPP4
Turkajak				
	<input type="checkbox"/> EPP1	<input type="checkbox"/> EPP2	<input type="checkbox"/> EPP3	<input type="checkbox"/> EPP4
Surfkajak				
		<input type="checkbox"/> EPP3	<input type="checkbox"/> EPP4	<input type="checkbox"/> EPP5
<input type="checkbox"/> Superbruger	Brugernavn: <input type="text"/>	Adgangskode: <input type="text"/>		

### Kajakroer

Her kan angives en række rettigheder og status for kajakroere. Frigivet- og EPP2-status vises i forbindelse med roervalg ved oprettelse af kajaktur.

Hvis der sættes tjemærke ud for Instruktør får administratoren mulighed for at angive et brugernavn og en adgangskode nederst på formularen (se figur). Der er dog ikke tilknyttet en funktion til kajakinstruktør-status på nuværende tidspunkt.

Kajakroer

Under uddannelse  Frigivet  Instruktør

Havkajak

Havkajakbevis  EPP1  EPP2  EPP3  EPP4  EPP5

Turkajak

EPP1  EPP2  EPP3  EPP4  EPP5

Surfkajak

EPP3  EPP4  EPP5

Superbruger Brugernavn:  Adgangskode:

### Superbruger

Tjeboks for at vælge om medlemmet skal være superbruger. Se i øvrigt under Opsætning/Brugerrettigheder.

- **Brugernavn:** Her vælges superbrugerens brugernavn. Alle brugernavne skal være forskellige. Man får besked hvis de valgte brugernavn allerede er brugt.
- **Adgangskode:** Her vælges superbrugerens adgangskode (mindst 4 tegn).

### Gem

Ved klik på denne knap gemmes brugerdata. Knappen er først aktiv når alle obligatoriske felter er udfyldt.

### Udmeld

Ved klik på denne knap udmeldes medlemmet. Data for det udmeldte medlem slettes IKKE fra databasen.

### Fortryd

Ved klik på denne knap forlades formularen uden at der foretages ændringer.

### Nuværende medlemmer

Vil man rette et eksisterende medlem ved at dobbeltklikke i første kolonne til venstre for medlemmet:

	Medlemsnr.	Akti
▶	1	<input checked="" type="checkbox"/>

Herved får man følgende formular:

**Ret medlemsoplysninger**

Medlemsnummer:

Indmeldelsesdato:   Aktiv  Nøgle  Multimedlem

Fornavn(e):

Efternavn:

Adresse:

Postnummer:  By:

Telefon:  Mobil:

E-mail:

Fødselsdag:   Kvinde  Mand  Kan frigives

**Roer**

Under uddannelse  Frigivet - inrigger  Frigivet - outrigger

Kortturstymand  Langturstymand  Instruktør

**SUP**

Frigivet  Instruktør

**Kajakroer**

Under uddannelse  Frigivet  Instruktør

**Havkajak**

Havkajakbevis  EPP1  EPP2  EPP3  EPP4  EPP5

**Turkajak**

EPP1  EPP2  EPP3  EPP4  EPP5

**Surfkajak**

EPP3  EPP4  EPP5

Superbruger

**BEMÆRK! Undlad at ændre eksisterende medlem til nyt medlem ved udmeldelse.**

Klik i stedet på Udmeld.

Se under "Nyt Medlem" for forklaring til de enkelte felter.

Der er dog to forskelle i forhold til når der er valgt nyt medlem:

knappen er forsvundet og følgende tekst og knap dukker op i bunden af formularen:

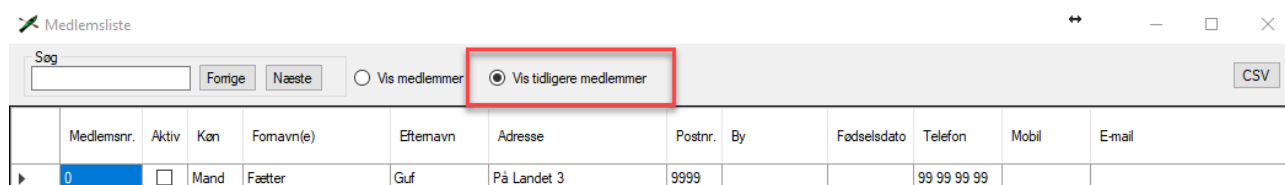
**BEMÆRK! Undlad at ændre eksisterende medlem til nyt medlem ved udmeldelse.**

Klik i stedet på Udmeld.

Det er vigtigt at man ikke overskriver et udmeldt medlem med data for et nyt medlem idet det nye medlem ellers overtager det udmeldte medlems roture.

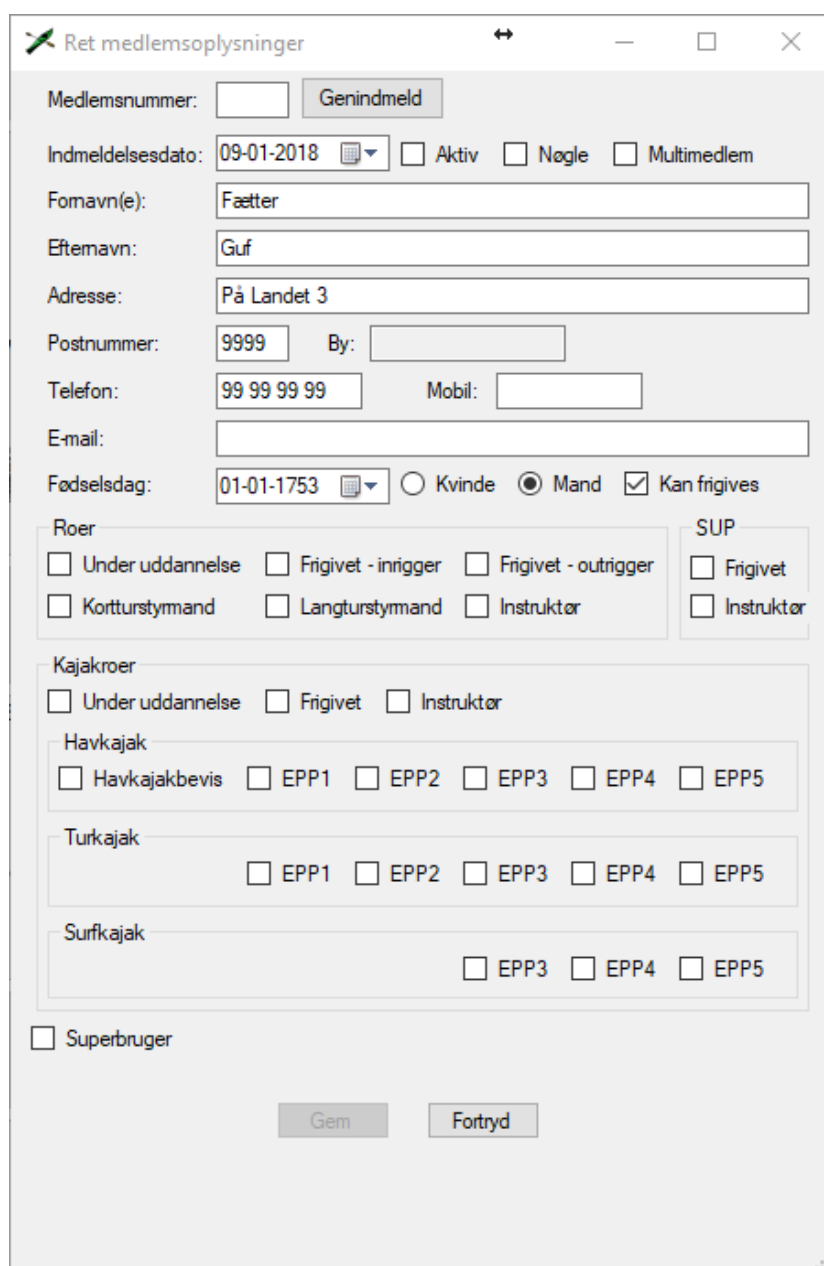
### Tidligere medlemmer

Vælges i stedet **Vis tidligere medlemmer**:



The screenshot shows a window titled 'Medlemsliste'. At the top, there is a search bar with the text 'Søg' and a 'CSV' button. Below the search bar are buttons for 'Forrige', 'Næste', and radio buttons for 'Vis medlemmer' and 'Vis tidligere medlemmer'. The 'Vis tidligere medlemmer' option is selected and highlighted with a red box. Below this is a table with the following columns: Medlemsnr., Aktiv, Kon, Fomavn(e), Efternavn, Adresse, Postnr., By, Fødselsdato, Telefon, Mobil, and Email. The first row of the table contains the following data: Medlemsnr. 0, Aktiv , Kon Mand, Fomavn(e) Fætter, Efternavn Guf, Adresse På Landet 3, Postnr. 9999, By, Fødselsdato, Telefon 99 99 99 99, Mobil, and Email.

Når der klikkes på et af de listede navne, fås følgende formular:



The screenshot shows a window titled 'Ret medlemsoplysninger'. It contains a form with the following fields and options:

- Medlemsnummer:  Genindmeld
- Indmeldelsesdato: 09-01-2018   Aktiv  Nøgle  Multimedlem
- Fomavn(e):  Fætter
- Efternavn:  Guf
- Adresse:  På Landet 3
- Postnummer:  9999 By:
- Telefon:  99 99 99 99 Mobil:
- E-mail:
- Fødselsdag: 01-01-1753   Kvinde  Mand  Kan frigives
- Roer:  Under uddannelse  Frigivet - inrigger  Frigivet - outrigger  Kortturstymand  Langturstymand  Instruktør
- SUP:  Frigivet  Instruktør
- Kajakroer:  Under uddannelse  Frigivet  Instruktør
- Havkajak:  Havkajakbevis  EPP1  EPP2  EPP3  EPP4  EPP5
- Turkajak:  EPP1  EPP2  EPP3  EPP4  EPP5
- Surfkajak:  EPP3  EPP4  EPP5
- Superbruger

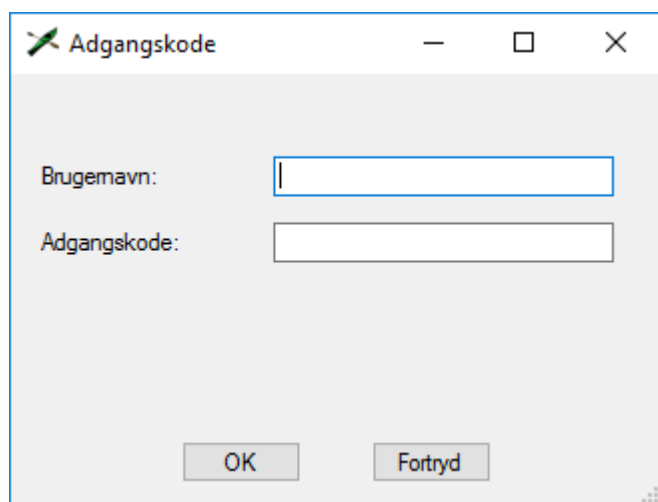
At the bottom of the form are two buttons: 'Gem' and 'Fortryd'.

Den eneste forskel fra oprettelsesformularen er at der her er en **Indmeld**-knap i stedet for en **Find ledigt nr.**-knap, og at **Udmeld**-knappen mangler.

### Skift ro-status

Dette menupunkt giver en roinstruktør der er oprettet med brugernavn og adgangskode mulighed for at ændre frigivelses- og styrmandsstatus for roere.

Når der klikkes på menuen, bliver man først mødt med en login-formular:



Adgangskode

Brugernavn:

Adgangskode:

OK Fortryd

Ved korrekt login bliver man præsenteret for følgende liste:

Medlemsliste

Søg  Forrige Næste

	Medlemsnr.	Fornavn(e)	Efternavn	Kan frigives	Under rouddannelse	Frigivet til robåd	Frigivet til sculler	Korttursstyrmand	Langtursstyrmand
▶	1	Anders	And	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2	Andersine	And	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3	Joakim Von	And	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4	Georg	Geartøs	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Her er det nu muligt at ændre status i de enkelte kolonner ved at klikke i tjekboksene. Bemærk! Det er ikke muligt at ændre status til frigivet hvis der mangler tjekmærke i "Kan frigives"-kolonnen.

### Skift SUP-status

Dette menupunkt giver en SUP-instruktør der er oprettet med brugernavn og adgangskode mulighed for at ændre frigivelsesstatus for roere.

Når der klikkes på menuen, bliver man først mødt med en login-formular:



Adgangskode

Brugernavn:

Adgangskode:

OK Fortryd

Ved korrekt login bliver man præsenteret for følgende liste:

Medlemsliste

Søg  Forrige Næste

	Medlemsnr.	Fornavn(e)	Efternavn	Kan frigives	Frigivet til SUP
	1	Anders	And	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2	Andersine	And	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
...	3	Joakim Von	And	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4	Georg	Gearløs	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Her er det nu muligt at ændre status i de enkelte kolonner ved at klikke i tjekboksene. Bemærk! Det er ikke muligt at ændre status til frigivet hvis der mangler tjekmærke i "Kan frigives"-kolonnen.

## Gæsteliste

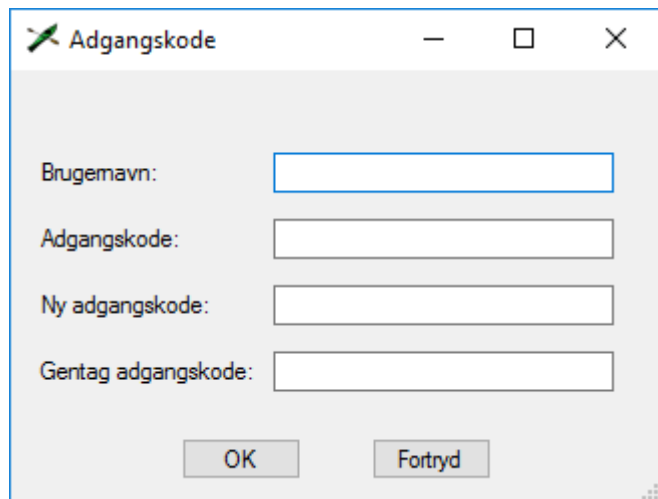
Gæsteliste

Søg  Forrige Næste

	Fornavn(e)	Efternavn	Adresse	Postnr	By	Telefon	Mobil	E-mail	Antal prøveture	Indmeldt
▶	Fætter	Højben	Gåsestien 13	9999			11111111		1	<input type="checkbox"/>

## Skift brugeradgangskode

Dette menupunkt vises kun hvis der er oprettet brugere (instruktører eller superbrugere) i medlemsdatabasen (se under *Medlemmer*)



The image shows a standard Windows-style dialog box titled "Adgangskode". It has a title bar with a pencil icon, a minus sign, a maximize button, and a close button. The main area contains four text input fields, each with a label to its left: "Brugernavn:", "Adgangskode:", "Ny adgangskode:", and "Gentag adgangskode:". At the bottom of the dialog, there are two buttons: "OK" and "Fortryd".

Nå brugeren kender sit brugernavn og eksisterende adgangskode, kan denne menu bruges til at skifte brugeradgangskode.

## Hjælp

Menuen "Hjælp" indeholder tre undermenupunkter:

1. Aktivering
2. Brugervejledning
3. Om

## Aktivering

Dette menupunkt bruges til at aktivere demoversion af Rolog'en. Så længe Rolog'en ikke er aktiveret kan den kun håndtere op til 50 ture.

Aktiveringskode fås ved at henvende sig til Josef Slot ([josef@rolog.dk](mailto:josef@rolog.dk)).

Bemærk! Efter aktivering vises menupunktet ikke længere.

## Brugervejledning

Viser denne vejledning.

## Om

Viser versionsoplysninger og lignende for Rolog'en.